

Codice etico

Il Codice Etico è stato approvato dal **Consiglio di Amministrazione**
nella seduta del **26 maggio 2022**.

Indice

1. Premessa

1.1 Destinatari ed ambito di applicazione	3
1.2 Violazioni	3

2. Declinazione dei valori

2.1 Integrità e rispetto di leggi e regolamenti	4
2.2 Onestà e trasparenza	4
2.3 Rispetto dell'individuo e centralità delle risorse umane	4
2.4 Sicurezza e ambiente	5
2.5 Protezione della privacy, delle informazioni e della proprietà intellettuale	6
2.6 Anticorruzione	7
2.7 Conflitto di interesse	7
2.8 Gestione amministrativa	7
2.9 Criminalità organizzata	8

3. Norme di comportamento

3.1 Relazioni con i dipendenti	8
3.2 Relazioni con i clienti	9
3.3 Relazioni con i fornitori	10
3.4 Rapporti con l'azionariato e gli organi di controllo	10
3.5 Rapporti con organizzazioni sindacali, il territorio e altre istituzioni	11
3.6 Omaggi, regalie e liberalità	12

4. Modalità di attuazione e controllo

4.1 Organismo preposto all'applicazione del Codice Etico	12
4.2 Comitato etico ed obbligo di segnalazione (whistleblowing)	13
4.3 Entrata in vigore	13

1. PREMESSA

Il Codice Etico di JERSEY LOMELLINA, ispirato ai principi di Integrità, Lealtà, Onestà e Trasparenza, Responsabilità sociale ed ambientale, vuole essere uno strumento di divulgazione dei valori, della cultura e dell'identità aziendale e, allo stesso tempo, un vero e proprio "contratto morale" a cui sono vincolati tutti gli stakeholders interni ed esterni all'Azienda.

1.1 Destinatari ed ambito di applicazione

I destinatari del Codice Etico sono i membri del Consiglio di Amministrazione, i dirigenti, i dipendenti ed i terzi che svolgono attività per conto di JERSEY LOMELLINA alle dipendenze dirette o meno della Società.

Il Codice può essere consultato dai terzi tramite accesso al Sito Web, mentre i dipendenti ricevono copia cartacea del Codice o possono, alternativamente, consultarlo sul sito web dell'azienda.

JERSEY LOMELLINA si aspetta che il comportamento dei destinatari sia in linea con i contenuti e le previsioni del Codice. Qualora le indicazioni non dovessero essere comprensibili, dovranno essere richiesti chiarimenti alle funzioni preposte della Società.

1.2 Violazioni

Per qualsiasi attività eseguita in nome e per conto di JERSEY LOMELLINA, i destinatari devono rispettare le disposizioni contenute nel presente Codice Etico. L'ignoranza o la conoscenza lacunosa dello stesso e dei suoi contenuti non può essere addotta come scusa per eventuali violazioni.

Adeguandosi al Codice i destinatari accettano regole sulle quali assumono piena responsabilità. Eventuali violazioni possono portare ad azioni disciplinari nei confronti del dipendente interessato o alla risoluzione del rapporto contrattuale con coloro che hanno violato le disposizioni del presente Codice Etico. Fermo restando che JERSEY LOMELLINA si riserva, comunque, di intraprendere eventuali azioni legali a propria tutela.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni non allineate ai contenuti del Codice Etico deve immediatamente avvertire le funzioni preposte. Nell'ambito di tali segnalazioni la Società gestirà anche le segnalazioni anonime proteggendo il segnalante da ogni possibile forma di ritorsione. Non dovranno comunque essere riportate informazioni false a fronte delle quali JERSEY LOMELLINA potrà anche comminare sanzioni disciplinari verso il segnalante.

2. DECLINAZIONE DEI VALORI

2.1 Integrità e rispetto di leggi e regolamenti

Per prevenire ogni condotta che possa compromettere la fiducia degli stakeholders verso la Società viene affermato, come principio imprescindibile, il rispetto delle leggi vigenti in Italia ed in tutti i paesi in cui JERSEY LOMELLINA dovesse trovarsi ad operare. Pertanto, viene richiesto ai destinatari del presente Codice il rispetto del quadro normativo di riferimento.

È proibita ogni condotta contraria alla Legge, indipendentemente dal fatto che sia realizzata o tentata, ed in nessun caso il perseguimento degli interessi di JERSEY LOMELLINA può giustificare una condotta in violazione alle disposizioni normative vigenti.

È vietato infine qualsiasi tentativo di indurre le persone a mettere in atto comportamenti contrari alla Legge.

2.2 Onestà e trasparenza

I rapporti che JERSEY LOMELLINA instaura a tutti i livelli con i propri stakeholders devono essere improntati a criteri di coerenza, lealtà e reciproco rispetto.

JERSEY LOMELLINA dialoga con i propri interlocutori interni ed esterni con onestà e trasparenza in modo chiaro ed accurato. Tutte le iniziative che vengono intraprese, le comunicazioni effettuate, i rendiconti predisposti costituiscono elementi essenziali della gestione aziendale e sono ispirati dai suddetti valori.

2.3 Rispetto dell'Individuo e centralità delle risorse umane

JERSEY LOMELLINA da sempre è impegnata nel garantire il rispetto dell'individuo impegnandosi a consentire ad ogni persona la possibilità di esprimere al meglio le proprie qualità professionali ed umane.

Il comportamento etico, come ci ricordava il filosofo Immanuel Kant, è quello in cui "agisci in modo da considerare l'umanità, sia nella tua persona sia nella persona di ogni altro, sempre anche come scopo e mai come semplice mezzo per raggiungere un fine".

Per questo la Società promuove un ambiente di lavoro volto a favorire lo sviluppo delle potenzialità ed il talento delle persone, garantendo pari opportunità per tutti i dipendenti e tutelando il rispetto dell'individuo da ogni forma di discriminazione basata sulla razza, l'età, il sesso, le opinioni politiche e religiose, l'orientamento sessuale, la nazionalità e le condizioni di salute.

JERSEY LOMELLINA eroga compensi conformi alla legge ed ai contratti, riconosce a tutti il diritto al lavoro e la libertà di associazione, garantisce un ambiente sano e sicuro, rispetta le norme contrattuali, e non si avvale di lavoro minorile o di lavoro forzato ed evita ogni forma di abuso lesivo della dignità e autonomia della persona.

Vengono pertanto ripudiati i comportamenti che comportino ogni forma di sfruttamento del lavoro, di intolleranza, di molestia o di violenza fisica o morale e vengono perseguite tutte le condotte che direttamente o indirettamente, all'interno dell'azienda o presso sue controparti in affari, mettano in atto tali condotte.

Nei rapporti gerarchici è espressamente vietato indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci ad organi di controllo interni od esterni, in particolare nel caso in cui la persona sia chiamata a renderle davanti alla autorità giudiziaria.

2.4 Sicurezza e ambiente

Nel rispetto della legislazione vigente, la Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei lavoratori, adottando tutte le misure necessarie, con il primario obiettivo dell'eliminazione degli infortuni.

Gli Amministratori mettono a disposizione risorse adeguate alla prevenzione dei rischi legati alla sicurezza e all'igiene del lavoro e per tale finalità pongono specifica attenzione al possibile utilizzo di tecnologie all'avanguardia.

JERSEY LOMELLINA da sempre presta una grande attenzione alle tematiche di carattere ambientale convinta che la Terra sia la casa comune di cui ci si debba prendere cura. "Il prendersi cura è una regola d'oro del nostro essere umani, e porta con sé salute e speranza" (citazione tratta dall'Enciclica Laudato si').

Per questo JERSEY LOMELLINA si impegna affinché l'operatività aziendale si svolga nel totale rispetto dell'ambiente e delle capacità rigenerative della Terra e preveda il corretto utilizzo delle risorse naturali; in tale ambito sono principi cardine:

- il rispetto della legislazione vigente e delle prescrizioni autorizzative;
- la promozione della tecnologia più adeguata;
- l'attenzione e il monitoraggio delle performance in campo ambientale;
- la tutela degli ecosistemi locali e della biodiversità;
- la valutazione degli impatti di carattere ambientale prima di intraprendere nuove attività, o di introdurre modifiche e innovazioni ai processi;
- l'instaurazione di un rapporto di collaborazione con le Istituzioni e con gli interlocutori delle comunità locali;

- la costante azione di sensibilizzazione affinché i principi di tutela dell'ambiente si consolidino a tutti i livelli aziendali.

I destinatari del Codice, per quanto di competenza, devono mettere in atto quanto previsto dalle procedure e istruzioni interne predisposte per la gestione della sicurezza e la tutela dell'ambiente e controllarne la corretta ed efficace applicazione, anche in condizione di interazione con terzi.

2.5 Protezione della privacy, delle informazioni e della proprietà intellettuale

I dati personali che vengono raccolti da JERSEY LOMELLINA nello svolgimento della propria attività vengono trattati in ottemperanza alle leggi ed ai regolamenti in materia di privacy; tali informazioni vengono raccolte nella misura in cui siano necessarie per obiettivi specifici e legittimi e vengono conservate per il tempo strettamente necessario allo scopo per cui sono state acquisite.

Le informazioni riservate relative ai dipendenti sono confidenziali; pertanto, il loro utilizzo sarà limitato alle persone a tale scopo autorizzate e non potranno essere in alcun modo divulgate. Verranno utilizzate solo all'interno dell'azienda garantendone la riservatezza e confidenzialità ed assicurando che il livello di sicurezza dei sistemi informativi preposti all'utilizzo e conservazione di dette informazioni riservate si attengano alle più rigorose misure di sicurezza disponibili.

Nell'ambito della corretta gestione dell'informazione i destinatari devono mettere in atto quanto previsto dalle politiche aziendali che regolamentano l'utilizzo idoneo delle infrastrutture tecnologiche (apparecchiature, attrezzature, software e hardware). Nell'ambito di tutti i processi aziendali è fatto divieto di alterare i documenti informatici e accedere abusivamente a qualsiasi programma o apparecchiatura o infrastruttura informatica di proprietà dell'azienda o di terzi allo scopo di danneggiare, impedire, intercettare o interrompere comunicazioni od ottenere abusivamente informazioni.

Il presente divieto è valido, in particolare nel caso ci si rapporti a portali o a sistemi informatici o telematici di clienti, della Pubblica Amministrazione o di enti che gestiscono dati di pubblica utilità.

In JERSEY LOMELLINA è vietato utilizzare in qualsiasi forma o modo ed a qualsiasi scopo (anche per uso personale) opere dell'ingegno o materiali protetti da diritti d'autore nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale o industriale, ivi compresi i diritti di immagine, senza il consenso dei titolari dei diritti o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità.

2.6 Anticorruzione

JERSEY LOMELLINA non tollera alcuna forma di corruzione e s’impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti richiedendo ai destinatari di agire con onestà ed integrità in qualsiasi momento.

La partecipazione a qualunque atto di corruzione è considerata una condotta inaccettabile, (anche laddove possa agevolare l’attività commerciale) per la violazione in sé della legge, non solo Italiana, ma di ogni altro paese in cui si operi, oltre che per la perdita di credibilità e di reputazione.

La prevenzione della corruzione dovrà essere fermo caposaldo sia nei rapporti con i funzionari della Pubblica Amministrazione, sia nei rapporti con enti privati, tenendo sempre in debito conto le norme ed i regolamenti vigenti sul tema all’interno delle strutture organizzative delle controparti in affari.

2.7 Conflitto di interesse

Si devono evitare situazioni nelle quali gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti possano essere, o apparire, in “conflitto d’interesse”, inteso quest’ultimo come:

- strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell’azienda;
- utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi anche se non in contrasto con gli interessi dell’azienda;
- svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti o presso terzi anche se non in contrasto con gli interessi dell’azienda.

I destinatari non devono, anche al di fuori dell’attività aziendale, porre in essere comportamenti ed operazioni che possano essere in conflitto di interesse o che possano interferire con la propria capacità di prendere decisioni in modo imparziale nello svolgimento delle proprie mansioni; diversamente devono informare immediatamente gli organi aziendali preposti.

2.8 Gestione amministrativa

Nelle attività amministrativo-contabili devono essere rispettati i principi di veridicità, accuratezza, completezza e trasparenza, avendo cura che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e supportata da idonea documentazione. Quanto sopra al fine di poter fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

Deve essere sempre mantenuto da parte dei destinatari, il costante impegno al rispetto della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

Le operazioni di carattere finanziario devono sempre essere caratterizzate da verificabilità ed inerenza all'attività aziendale. È impegno della Società vigilare sull'operatività aziendale al fine di scongiurare transazioni finanziarie anomale, pagamenti da fonti sconosciute in contanti o a condizioni che anche solo apparentemente possano destare dubbi di legittimità.

JERSEY LOMELLINA si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio di denaro e alla ricettazione di beni.

2.9 Criminalità organizzata

JERSEY LOMELLINA ripudia ogni forma di organizzazione criminale, in particolare le associazioni di tipo mafioso. Si impegna quindi a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o con noti esponenti di organizzazioni criminali anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna analoga attività.

Medesimo impegno vale per persone fisiche o giuridiche coinvolte in fatti di terrorismo.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari, i destinatari dovranno assicurarsi circa la reputazione ed il buon nome della controparte.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

3.1 Relazioni con i dipendenti

JERSEY LOMELLINA si impegna a garantire i principi di tutela della persona, con speciale riguardo ai soggetti svantaggiati, impedendo qualsiasi forma di discriminazione ed attuando politiche di valorizzazione e sviluppo professionale.

Le valutazioni per eventuali avanzamenti di carriera devono tener conto di valutazioni sulle competenze e capacità.

Il processo di selezione del personale è "trasparente" e contrasta ogni forma di agevolazione; è scoraggiata ogni forma di assunzione basata su un approccio di tipo "clientelare" contro l'analisi dei bisogni e di competenza.

Viene attribuita alla formazione valore primario e qualificante e la società dedica risorse e

strumenti adeguati al raggiungimento degli obiettivi definiti, con particolare attenzione alle prescrizioni di legge.

D'altro canto dipendenti e collaboratori sono tenuti al rispetto degli obblighi sottoscritti nel contratto stipulato e delle indicazioni contenute nel presente Codice e della documentazione ad esso collegata ed applicabile ai processi o alle attività di competenza.

Il personale dipendente garantisce che il proprio comportamento sarà conforme a tutte le normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro per la propria personale sicurezza e per quella di tutti coloro con i quali interagisce. Inoltre i dipendenti garantiscono la piena collaborazione con la società al fine di rapportarsi con i colleghi in conformità con i criteri di rispetto e correttezza e di impedire ogni forma di violenza, molestia e discriminazione sul luogo di lavoro.

3.2 Relazioni con i clienti

L'impegno di JERSEY LOMELLINA è rivolto a garantire ai clienti adeguati standard qualitativi, ponendo attenzione ai loro bisogni, garantendo la completa evasione degli impegni assunti nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza tra imprese.

Nelle relazioni con i clienti sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi, atti di concorrenza compiuti con violenza o minaccia.

Nella partecipazione a gare di appalto o a negoziazioni per contratti di lavoro, forniture e servizi della Pubblica Amministrazione, i referenti devono operare nel pieno rispetto della normativa vigente.

I contratti e le comunicazioni ai clienti devono essere completi, chiari, veritieri circa i servizi offerti e tutte le informazioni dichiarate conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette.

Nei processi commerciali devono essere adottate le condotte di prevenzione della corruzione di cui ai paragrafi precedenti anche nei confronti di controparti private (amministratori, direttori generali, dirigenti preposti, sindaci, liquidatori di aziende clienti) per evitare il compimento di atti od omissioni inerenti al loro ufficio che possano causare danno al proprio ente e vantaggio a JERSEY LOMELLINA.

3.3 Relazioni con i fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo con pari opportunità per ogni fornitore, nel rispetto della legge in particolare della normativa riguardante la prevenzione della contraffazione di loghi, segni distintivi, marchi brevetti e titoli di proprietà industriale e la tutela del diritto d'autore.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, forme di dipendenza ed assicurando una concorrenza adeguata, tenendo conto delle proposte di diversi fornitori.

Il richiamo a condotte etiche rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto di fornitura. Nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, JERSEY LOMELLINA è legittimata a prendere provvedimenti fino all'interruzione del rapporto.

I responsabili coinvolti hanno l'obbligo di osservare le procedure interne per la selezione, scelta ed aggiudicazione delle forniture ed accettazione dei prodotti e delle prestazioni.

Nei processi di approvvigionamento devono essere adottate le condotte di prevenzione della corruzione di cui ai paragrafi precedenti anche nell'ambito dei rapporti con i fornitori sia in forma attiva che passiva:

- non è ammessa l'accettazione, per il personale e per i propri familiari, di donazioni in denaro o in natura, o altri favori da parte di soggetti che sono o che vogliono entrare in rapporti di affari, qualora tali omaggi non siano di modico valore od utilità e non siano ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia. Qualsiasi dipendente che riceva offerte di diversa entità deve immediatamente sospendere i rapporti con il fornitore ed informare le funzioni preposte secondo le procedure interne;
- è vietata la dazione o promessa di danaro o altre utilità o accordo illecito verso referenti delle aziende fornitrici per richiedere loro il compimento di atti o l'omissione di atti inerenti il loro ufficio causando danno al proprio ente e vantaggio per JERSEY LOMELLINA.

3.4 Rapporti con l'azionariato e gli organi di controllo

La Società persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto dello Statuto, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio aziendale.

JERSEY LOMELLINA riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria

e contabile e non giustifica azioni che impediscano il controllo da parte degli enti o delle organizzazioni preposte.

JERSEY LOMELLINA favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo fra gli organi sociali, le diverse aree aziendali, le varie figure apicali, gli organi ed enti di vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità.

L'assemblea dei soci è il momento privilegiato per l'instaurazione di un dialogo tra soci e gestori; JERSEY LOMELLINA garantisce l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione, di esprimere la propria opinione e di formulare proposte.

In generale lo svolgimento delle attività di controllo e revisione attribuito a soci o altri organi sociali interni o organismi esterni deve essere favorito con la messa a disposizione di tutte le informazioni o documenti richiesti.

È compito di tutti dare adeguato riscontro alle eventuali richieste degli organi di controllo con dichiarazioni veritiere e complete, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

Nel caso di rapporti con autorità giudiziarie è espressamente vietato indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

3.5 Rapporti con organizzazioni sindacali, il territorio ed altre istituzioni

JERSEY LOMELLINA nello svolgimento delle proprie attività interloquisce normalmente con le organizzazioni sindacali, con le autorità politiche locali e con altre forme di associazione.

La Società favorisce il dialogo con le associazioni sindacali.

Le relazioni con le autorità politiche locali, così come con soggetti che rappresentano a vario titolo la pubblica amministrazione, sono improntate a principi di trasparenza e correttezza, sull'osservanza delle norme e delle disposizioni di legge e dei regolamenti in essere; in nessun caso verranno instaurate relazioni di favore volte a condizionare o ad influenzare, in modo diretto o indiretto, i soggetti preposti al pubblico servizio od i familiari di questi o persone che hanno comunque un legame con tali soggetti incaricati.

Chiunque rappresenti la Società non potrà eludere le prerogative sopra descritte mediante conferimenti di altre utilità come consulenze, sponsorizzazioni o qualunque altra forma di "travestimento" negoziale volto ad ottenere relazioni di favore o influenze improprie o altrimenti non ottenibili.

3.6 Omaggi, regalie e liberalità

Non è consentito ricevere o distribuire alcuna forma di regalo, omaggio o altre utilità che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

Ogni dipendente che riceva richieste o offerte di omaggi o benefici che eccedono le normali pratiche commerciali o di cortesia, deve essere autorizzato preventivamente dal Responsabile di Direzione e deve informare il Comitato Etico.

In ogni caso ci si dovrà astenere da ogni pratica in materia che non sia consentita dalla legge e dagli usi commerciali.

JERSEY LOMELLINA supporta, anche attraverso forme di erogazioni liberali o contributi, iniziative di responsabilità sociale a favore di organizzazioni di promozione e diffusione della cultura e della solidarietà sociale delle comunità in cui opera.

Tali donazioni dovranno comunque essere debitamente autorizzate identificando in modo inequivoco le controparti cui si rivolge la dazione, le motivazioni sottostanti e, in ogni caso, verranno effettuate con strumenti idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari.

4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

4.1 Organismo preposto all'applicazione del Codice Etico

Viene istituito il Comitato Etico con il compito di verificare l'applicazione del Codice Etico.

Il Consiglio di amministrazione nomina il Comitato Etico, che ha natura collegiale, determinando il numero dei componenti che può revocare in ogni momento per giusta causa.

Il Comitato Etico, che dura in carica fino al termine del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, si doterà di un Regolamento quale strumento di gestione e disciplina dello stesso.

Il Comitato Etico riporterà al Consiglio di Amministrazione eventuali violazioni commesse dal personale della società o da controparti esterne per gli opportuni interventi sanzionatori.

4.2 Comitato etico ed obbligo di segnalazione (whistleblowing)

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a rispettarne e farne rispettare le previsioni.

Chiunque venisse a conoscenza di situazioni che possano costituire una importante violazione del Codice Etico avrà l'obbligo di darne tempestiva comunicazione al Comitato Etico mediante segnalazione ai seguenti indirizzi:

Posta elettronica: info@comitatoetico.jerseylomellina.com

Posta ordinaria: Comitato Etico Jersey Lomellina S.p.A.

Via Don Pedrinelli, 94

24030 Carvico (BG) Italia

JERSEY LOMELLINA si impegna a trattare le segnalazioni ricevute con confidenzialità e riservatezza salvaguardando l'anonimato della segnalazione e garantendo al tempo stesso, che il segnalante non venga fatto oggetto di ritorsioni.

Le eventuali violazioni accertate renderanno applicabili i provvedimenti sanzionatori previsti dal quadro normativo in vigore e saranno modulati in relazione alla gravità delle stesse.

4.3 Entrata in vigore

Il Codice Etico verrà distribuito a cura del Comitato Etico e sarà pubblicato sul sito aziendale.

Le disposizioni del presente Codice Etico, approvate dal Consiglio di Amministrazione del 26 maggio 2022 entrano in vigore a seguito della sua diffusione.



Codice Etico